



**BALVU NOVADA PAŠVALDĪBA
BALVU MĀKSLAS SKOLA**

Reģ.Nr. 4275902358

Teātra iela 2, Balvi, Balvu novads, LV- 4501, tālrunis 64521658, e-pasts balvims@balvi.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Balvos

**MĀCĪBU PROCESA ORGANIZĒŠANAS KĀRTĪBA
2020./2021.mācību gadā BALVU MĀKSLAS SKOLĀ**

24.08.2020.

Izdots saskaņā ar:

- MK 2020.gada 9.jūnija noteikumiem nr.360 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai",
- Veselības ministrijas, Izglītības un zinātnes ministrijas, Slimību profilakses un kontroles centra ieteikumiem

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Kārtība nosaka epidemioloģiskās drošības pasākumus, kas veicami, lai ierobežotu Covid-19 infekcijas izplatību Balvu Mākslas skolā (turpmāk tekstā-Iestāde), lai pēc iespējas mazinātu audzēkņu, pedagogu un darbinieku inficēšanās riskus, lai īstenotu profesionālās ievirzes izglītības programmu apgūšanu klātienē, ievērojot piesardzības pasākumu pamatprincipus kā informēšana, distancēšanās, higiēnas, personas veselības stāvokļa uzraudzības prasību ievērošana.
- 1.2. Kārtība un izmaiņas tajā ir saistoša audzēkņiem, pedagogiem, personālam, vecākiem (likumiskajiem pārstāvjiem) vai citām personām (pilnvarotajiem pārstāvjiem). Iestādes direktore ar tiem iepazīstina pedagogus un darbiniekus, atbildīgi par klasi skolotāji - audzēkņus un viņu vecākus vai likumiskos pārstāvjus.
- 1.3. Kārtība tiek publicēta e-klases platformā, iestādes tīmekļa lapā www.balvumakslaskola.lv.
- 1.4. Atbildīgās personas, kas koordinē noteikto prasību ieviešanu un uzraudzību Iestādē-Iestādes direktore, direktores vietniece.

2. Komunikācija un informācija

- 2.1. Iestādes pedagogu, darbinieku, audzēkņu vecāku (likumisko pārstāvju) pienākums ir sekot savam un Iestādes audzēkņu (vecākiem - sava bērna) veselības stāvoklim; būt informētiem par Covid-19 simptomiem, individuāliem profilakses pasākumiem un rīcību, ja parādās elpceļu infekcijas simptomi; par obligāto informācijas sniegšanu Iestādei, ja bērnam konstatēta Covid-19 infekcija.
- 2.2. Saziņa ar Iestādi un tās atbildīgajām personām norisinās e-klases platformā, elektroniski Iestādes e-pastā, telefoniski uz norādītajiem tālruņiem, klātienē- noteiktā Iestādes telpā, iepriekš saskaņojot un ievērojot epidemioloģiskās drošības nosacījumus, vai teritorijā.

- 2.3. Audzēkņu apmeklējumi tiek reģistrēti e-klases elektroniskajā žurnālā atbilstoši stundu un nodarbību sarakstam. Ja vecāki (likumiskie pārstāvji) nav informējuši skolotāju atbildīgo par klasi par izglītojamā prombūtnes iemesliem trīs darbadienu laikā, skolotājs atbildīgais par klasi sazinās ar vecākiem. Ja neizdodas sazināties ar vecākiem (likumiskajiem pārstāvjiem), tad informē Iestādes vadību.

3. Uzturēšanās kārtība Iestādē

- 3.1. Iestādes pedagogi un darbinieki uzturas Iestādē un veic savus darba pienākumus, ievērojot epidemioloģiskos drošības un higiēnas prasību nosacījumus, ierobežojot lieku pulcēšanos.
- 3.2. Iestādei nepiederošu personu uzturēšanos Iestādē regulē „Kārtība, kādā Iestādē uzturas nepiederošas personas”. Vecāki (likumiskie pārstāvji) audzēkņus pavada līdz skolai, ievērojot distancēšanās un citu epidemioloģiskās drošības pasākumu ievērošanu.
- 3.3. Audzēkņu vecāki vai pilnvarotās personas uzturas Iestādes telpās tikai pēc atbildīgo personu uzaicinājuma, ievērojot distancēšanās un citu epidemioloģiskās drošības pasākumu ievērošanu.
- 3.4. Dažādu institūciju, kontrolējošo iestāžu, pakalpojumu sniedzēju pārstāvji Iestādē uzturas tikai Iestādes direktores pavadībā, ievērojot visus epidemioloģiskās drošības pasākumus.
- 3.5. Iestādes apmeklētāju un viņu kontaktinformācijas reģistrāciju veic Iestādes dežurants, informē Iestādes vadību, pedagogu vai izglītības iestādes darbinieku, ar kuru vēlas tikties vecākiem vai viņu pilnvarotās personas. Pedagoģs vai izglītības iestādes darbinieks sagaida audzēkņa vecākus vai viņu pilnvarotās personas pie dežuranta.
- 3.6. Iestādē netiek pieļauta:
- 3.6.1. personu (arī audzēkņu, darbinieku, pedagogu) ar elpceļu infekcijas slimību pazīmēm klātbūtne (ja tiek konstatētas slimības pazīmes, personai vai vecākam ir pienākums ievērot pašizolācijas un mājas karantīnas nosacījumus),
 - 3.6.2. citu, ar Iestādi nesaistītu personu klātbūtne telpās,
 - 3.6.3. personu, kurām noteikta pašizolācija, mājas karantīna vai stingra izolācija, klātbūtne,
 - 3.6.4. uzturēšanās Iestādē ar dzīvniekiem.
- 3.7. Audzēkņi, pedagogi, darbinieki Iestādē ierodas individuāli un uzturas tajā atbilstoši stundu sarakstam, veicamajiem pienākumiem. Nav pieļaujama ilgstoša uzturēšanās Iestādē bez iemesla pirms vai pēc mācību stundām.
- 3.8. Audzēkņiem uzturēšanās Iestādē pēc mācību procesa (stundas, pulciņi, konsultācijas, individuālās nodarbības, pasākumi utml.) beigām nav atļauta, izņemot, ja gaida transportu uz mājām.
- 3.9. **Iestādes ārdurvis var tikt slēgtas laika posmā no plkst.8.00 līdz plkst.13.30.** Lai pēc iespējas mazinātu audzēkņu vairākkārtēju došanos ārpus Iestādes un tās teritorijas, **Iestādes ārdurvis var tikt slēgtas laika posmā no plkst.14.30 līdz plkst.19.00.** Šajā laikā nepieciešamības gadījumā darbiniekiem, apmeklētājiem un audzēkņiem ierašanās Iestādē veicama, izmantojot zvana pogu pie skolas centrālajām ārdurvīm. Iziešana no Iestādes jāaskaņo audzēkņiem ar mācību priekšmeta skolotāju, skolas dežurantu, kas atslēgs ārdurvis.
- 3.10. Aizliegta lieka drūzmēšanās un pulcēšanās Iestādes apkārtnē un teritorijā, skolas foajē, gaitēnos, sanitārajās koplietošanas telpās. Personu plūsmu šajās vietās regulē atbildīgās personas – pedagogi, dežurants un tehniskais personāls.

4. Mācību procesa un darba organizācija

- 4.1. Iestāde nodrošina mācības, ievērojot visas pamatprasības mācību procesa īstenošanai IZM noteiktajā A modelī, ievērojot Iestādes „Iekšējās kārtības noteikumus”.

- 4.2. Katra Iestādes klase ir noslēgtu personu grupa, kurā uzturas noteikts skaits audzēkņu atbilstoši Iestādes sarakstam. Katrai grupai dienā ir nemainīga klases telpa un mācību priekšmeta skolotājs. Ja tajā pašā kabinetā pēc kārtas jāuzturas divas klases, tad tiek nodrošināts neliels laika intervāls, lai veiktu nepieciešamo dezinficēšanu un vēdināšanu.
- 4.3. Mācību process tiek organizēts tā, lai iespēju robežās būtu iespējams distancēties no citām klasēm un audzēkņiem.
- 4.4. Audzēkņiem jāievēro visi Iestādes noteiktie epidemioloģiskās drošības pasākumi.
- 4.5. Mācību stundu un starpbrižu laiki*:
 - 1.stunda **14.10-14.50**
 - 2.stunda **14.50-15.30**
 - 3.stunda **15.30-16.10**
 - 4.stunda **16.10-16.50**
 - 5.stunda **17.00 -17.40**
 - 6.stunda **17.40-18.20**
 - 7.stunda **18.20-19.00**

Starp 4.un 5. stundu paredzēto pārtraukumu mācību stundu laikā pedagogs organizē dinamiskās pauzes, nodrošinot pēc iespējas plūsmu nepārklāšanos un distancēšanos ievērošanu, nodrošinot regulāru telpu vēdināšanu.

*Mācību stundu saraksts un laiki nepieciešamības gadījumā var tikt mainīti.

- 4.6. Interesu izglītības pulciņi norisinās atbilstoši stundu un audzēkņu sarakstam (ne vairāk kā 12 dalībnieki katrā grupā). Tā kā šajās grupās ir dažādu klašu audzēkņi, katrs atbildīgais pedagogs nodrošina dalībnieku distancēšanos un piesardzības pasākumus. Pirms uzsākt nodarbības, tiks veiktas drošības instruktažas, kurās nodarbības vadītājs iepazīstinās ar nosacījumiem katrā interešu izglītības grupā.
- 4.7. Audzēkņi ierodas mācību kabinetā porecīzi atbilstoši stundu sarakstā norādītajam, lai varētu veikt nepieciešamo dezinficēšanas un vēdināšanas pasākumus.
- 4.8. Konsultāciju dalībnieku plūsmu organizē atbildīgais skolotājs, nodrošinot distancēšanos un piesardzības pasākumus.
- 4.9. Iestādē netiek rīkoti pasākumi, kas nav tieši saistīti ar audzēkņu izglītošanu un pieskatīšanu (izklaides pasākumi, teātra izrādes u.c.).
- 4.10. Iestādes rīkotajos pasākumos piedalās audzēkņi un Iestādes darbinieki, citu personu klātbūtne pieļaujama izņēmuma un nepieciešamības gadījumos.
- 4.11. Pasākumi un aktivitātes tiek organizēti pēc iespējas katrai audzēkņu grupai atsevišķi, nepieļaujot lieku šo grupu krustošanos. Nepieciešamības gadījumā kopīgajos pasākumos audzēkņu grupas tiek izvietotas distancēti.
- 4.12. Pasākumi norisinās Iestādes telpās vai ārpus telpām (Iestādes teritorijā).
- 4.13. Mācību ekskursiju plānošanu un organizēšanu direktora vietnieks kopā ar priekšmetu skolotājiem, izvērtējot nepieciešamību un iespējamos riskus, stingri ievērojot epidemioloģiskās drošības un piesardzības pasākumus, saskaņojot ar Iestādes vadību un audzēkņu vecākiem.
- 4.14. Mācību ekskursijā var doties vairākas klases kopā, ja vien iespējams nodrošināt distancēšanos un piesardzības pasākumus. Atbildīgās personas – mācību priekšmeta skolotāji vai skolotāji atbildīgi par klasi.
- 4.15. Tiem audzēkņiem, kuri atrodas pašizolācijā vai mājas karantīnā un var mācīties attālināti (tikai mājās), kamēr pārējie mācās Iestādes telpās, pedagogi veido individuāli pielāgotu mācību plānu un nodrošina atgriezenisko saiti.
- 4.16. Iestādē audzēkņi ienāk un iziet pa galvenajām durvīm, nedrūzmējoties. Lai novērstu drūzmēšanos, kārtībai skolas foajē seko dežurants.
- 4.17. Iestādē netiek pieļauta personu ar paaugstinātu temperatūru un slimības pazīmēm klātbūtne. Audzēkņiem, ienākot Iestādē, var tikt mērīta temperatūra.
- 4.18. Audzēkņi ar slimības pazīmēm nepiedalās mācību procesā klātienē Iestādē.

5. Iestādes darbinieku pienākumi un atbildība

- 5.1. Visiem iestādes darbiniekiem rūpīgi jāseko līdzi savam veselības stāvoklim, jāievēro visi epidemioloģiskās drošības un piesardzības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai.
- 5.2. Pedagoģi ir atbildīgi par mācību procesa īstenošanu, higiēnas prasību ievērošanu klasēs un grupās, par audzēkņu maksimālu distancēšanos un piesardzības pasākumu ievērošanu Iestādes telpās, pasākumos un mācību ekskursijās.
- 5.3. Pedagoģi nekavējoties informē Iestādes direktoru, ja ir aizdomas par bērna veselības stāvokļa pasliktināšanos.
- 5.4. Mācību priekšmeta skolotāji veic audzēkņa vizuālu novērojumu, ķermeņa temperatūras mērījumus pēc nepieciešamības, higiēnas un sanitārā stāvokļa novērtēšanu.
- 5.5. Mācību priekšmeta skolotāji, nodrošina un veic kontroli par bērnu biežu un rūpīgu roku mazgāšanu ar ūdeni un ziepēm sanitārajās koplietošanas telpās, pēc tualetes apmeklējuma. Roku nosusināšanai tiek lietoti vienreizlietojamie dvieļi un roku žāvēšanas aparāts.
- 5.6. Iestādes dežurants organizē audzēkņu, pedagoģu un darbinieku plūsmu pa skolas ārdurvīm, veic apmeklētāju reģistrēšanu un kontrolē viņu apmeklējuma iemeslu, pavada pa Iestādes telpām pēc nepieciešamības.
- 5.7. Iestādes tehniskie darbinieki regulāri veic higiēnas un epidemioloģisko prasību un normu nodrošināšanu, dezinfekciju
- 5.8. Apkopēja nodrošina regulāru dezinfekcijas līdzekļu un citu aizsardzības līdzekļu iegādi, pieejamību, kopā ar Iestādes vadītāju uzrauga telpu uzkopšanu un dezinfekciju.

6. Vecāku un likumisko pārstāvju pienākumi un atbildība

- 6.1. Vecāki un likumiskie pārstāvji ir atbildīgi par sava bērna veselības stāvokļa atbilstību normai, nodrošina audzēkņa ierašanos Iestādē tikai bez jebkādu elpceļu infekcijas pazīmēm vai citu slimību simptomiem, nodrošina bērna atbilstību higiēnas un sanitārajām normām.
- 6.2. Audzēkņa vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem nekavējoties jāinformē Iestādes direktore vai skolotājs atbildīgais par klasi, ja audzēkņim konstatēta Covid-19 infekcija vai audzēknis ir bijis tiešā kontaktā ar Covid-19 inficētu personu.
- 6.3. Vecākiem ir jāinformē Iestāde, ja bērnam ir alerģiskas reakcijas uz kādu no dezinfekcijas līdzekļiem.
- 6.4. Savlaicīgi jāinformē Iestādes atbildīgās personas par audzēkņa prombūtni, Iestādes neapmeklēšanu jebkādu iemeslu dēļ.
- 6.5. Pēc audzēkņa ilgstošas prombūtnes (vismaz 3 dienām) vecākiem jāiesniedz Iestādē ārsta vai medicīnas iestādes izziņa par bērna veselības stāvokļa atbilstību normai. Bez šādas izziņas audzēknis Iestādē nedrīkst atrasties.
- 6.6. Vecākiem ir pienākums savam bērnam katru dienu atgādināt par roku mazgāšanas nepieciešamību un svarīgumu, mācīt to pareizi un regulāri veikt.

7. Audzēkņu atbildība

- 7.1. Iestādē audzēkņiem jāievēro distancēšanās (vismaz 2 metri) no citas klases audzēkņiem.
- 7.2. Audzēkņiem jāievēro pārvietošanās un personīgās higiēnas kārtība Iestādes telpās.
- 7.3. Par sliktu pašsajūtu, ar aizdomām par slimību vai paaugstinātu temperatūru nekavējoties jāziņo skolotājam.
- 7.4. Mācību dienas laikā audzēkņim aizliegts patvaļīgi pārvietoties pa Skolu un iziet no Skolas.

8. Higiēnas prasību nodrošināšana

- 8.1. Ņemot vērā, ka vīrusu infekcijas var izplatīties arī netiešā kontakta ceļā, pieskaroties virsmām un priekšmetiem, kas piesārņoti ar elpceļu izdalījumiem, tehniskais personāls, kas veic telpu uzkopšanu, pastiprinātu uzmanību pievērš telpu uzkopšanai un tīrībai, nodrošinot:
 - 8.1.1. telpu vēdināšanu - ik pēc 2 stundām, vismaz 10 minūtes,
 - 8.1.2. rūpīgu biežāk lietoto un koplietošanas virsmu un priekšmetu (durvju rokturi, galdu virsmas, krēslu roku balsti un atbalsta virsmas utml.) tīrīšanu atbilstoši epidemioloģiskajiem drošības noteikumiem saskaņā ar SPKC ieteikumiem, izmantojot dezinfekcijas līdzekļus, vairākas reizes dienā,
 - 8.1.3. Iestādes telpu regulāru uzkopšanu atbilstoši telpu uzkopšanas grafikam,
 - 8.1.4. regulāru atkritumu urnu iztukšošanu.
- 8.2. Pastiprināti tiek veikta sanitāro mezglu (WC), gaiteņu, durvju rokturu, kāpņu margu u.c. virsmu apstrāde/apkope, Iestāde telpu higiēnas/dezinfekcijas plāna.
- 8.3. Kopīgi lietojamo virsmu un priekšmetu (t.sk.skārienjūtīgie ekrāni, datori, tastatūras, peles u.c.) skaits un lietojums tiek samazināts, pēc mācību stundas tiek veikta to dezinfekcija.
- 8.4. Aizliegts uz Iestādi nest līdzīgu jebkāda veida priekšmetus, kas neattiecas uz mācību procesu.
- 8.5. Iestādē tiek ierobežota tekstilizstrādājumu (tepiķi, spilveni, sēžammaisi u.tml.) izmantošana audzēkņu atpūtas zonās, klašu un kabinetu telpās. Izmantoti regulāri maināmie paklāji, kuru virsmu tīrīšanai iespējams izmantot mitro uzkopšanu.
- 8.6. Darbinieku un apmeklētāju roku dezinfekcijai pieejamā vietā izvietoti 70% spirtu saturoši roku dezinfekcijas līdzekļi.
- 8.7. Klepojot un šķaudot izmantot vienreiz lietojamās salvetes un pēc tam nomazgāt rokas vai dezinficēt ar dezinfekcijas līdzekli.

9. Rīcība, ja ir aizdomas vai tiek atklāts infekcijas gadījums Iestādē

- 9.1. Ja Iestādes darbiniekam, veicot darba pienākumus, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums), darbinieka pienākums ir pārtraukt darba pienākumu veikšanu un doties mājās, telefoniski informēt Iestādes atbildīgo personu un sazināties ar ģimenes ārstu, lai vienotos par turpmāko ārstēšanas režīmu. Ja ir iespējams kontakts ar citiem cilvēkiem Iestādē vai sabiedriskajā transportā, darbinieks lieto sejas masku vai mutes un deguna aizsegu. Darbinieks var atgriezties darbā tikai ar ārsta norādījumu (kad ārsts ir noslēdzis darbnespējas lapu).
- 9.2. Ja audzēknim, atrodoties Iestādē, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums), Iestāde:
 - 9.2.1. izolē audzēkni atsevišķā telpā – skolotāju istabā, un ja nepieciešams atbilstoši audzēkņa vecumam, nodrošina tā paša pieaugušā, kas kontaktējās ar audzēkni pirms tam, klātbūtni. Lai novērstu darbinieka inficēšanās risku audzēknis lieto sejas masku vai deguna un mutes aizsegu, bet darbinieks – medicīnisko sejas masku;
 - 9.2.2. sazinās ar audzēkņa vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem, kas nekavējoties ierodas pēc audzēkņa. Vecāki telefoniski kontaktējas ar savu ģimenes ārstu;
 - 9.2.3. audzēknis tiks ārstēts atbilstoši veselības stāvoklim un atgriezīsies Iestādē saskaņā ar ārstējošā ārsta norādījumiem.
- 9.3. Ja darbiniekam vai audzēknim Iestādē ir konstatēti nopietni veselības traucējumi, tiek izsaukts Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienests.
- 9.4. Ja akūtas elpceļu infekcijas pazīmes konstatētas diviem vai vairāk audzēkņiem un ir radušās aizdomas par grupveida saslimšanu, Iestāde rīkojas atbilstoši Iestādes infekcijas slimību ierobežošanas kārtībai, izolē izglītojamos, nodrošinot pieaugušā klātbūtni, lieto

sejas maskas un mutes/deguna aizsegums atsilstoši iepriekš minētajam, sazinās ar audzētāja vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem un nodrošina informācijas sniegšanu telefoniski Slimību profilakses un kontroles centra (SPKC) attiecīgās reģionālās nodaļas epidemiologam.

- 9.5. Ja audzēknim vai Iestādes darbiniekam tiks konstatēta Covid-19 infekcija, un šis gadījums būs epidemioloģiski saistīts ar konkrēto Iestādi, SPKC epidemiologi noteiks īpašus pretepidēmijas pasākumus atbilstoši konkrētajai situācijai un sniegs individuālas rekomendācijas Iestādes vadībai, iesaistītajām personām, kā arī lems par karantīnas noteikšanas nepieciešamību atsevišķai grupai vai Iestādei. Tādā gadījumā Iestādes vadītājam ir pienākums pildīt SPKC norādījumus. Iestādes vadītājs par šo faktu un saņemtajiem SPKC norādījumiem informē iestādes dibinātāju, savukārt dibinātāja pārstāvis – Izglītības kvalitātes valsts dienestu (e-pasts: ikvd@ikvd.gov.lv) par faktu, ja Iestādei tiek noteikta karantīna.

10. Noslēguma jautājumi

- 10.1. Iestādē stingri jāievēro personas datu aizsardzība un aizliegts izplatīt informāciju par konkrētajiem ar Covid-19 inficētajiem audzēkņiem, skolotājiem, vai iestādes darbiniekiem, ja tādi būs.
- 10.2. Ja zināms, ka vecāki ļaunprātīgi izmanto situāciju, maldina par bērna veselības stāvokli, slēpj informāciju par saskari ar Covid-19 kontaktpersonām vai inficēšanos ar Covid-19, Iestādei ir tiesības ziņot pašvaldībai un atbildīgajiem dienestiem, lai kopīgi risinātu situāciju.
- 10.3. Zinības dienas pasākumu organizē 2020.gada 1.septembrī Iestādes pagalmā tā, lai ievērotu vispārējās prasības attiecībā uz pulcēšanās nosacījumiem un nodrošinātu pasākuma dalībnieku distancēšanās iespējas.

Izskatīts: Skolas Pedagoģiskās padomes sēdē, Protokols Nr. 4, 24.08.2020.

Direktore

Elita Teilāne